

Buitenschoolse Opvang Nijmegen BV

Kinderdagverblijf De Zonnestraaltjes

Stappenplan bij een positieve Coronatest op een locatie

09 februari 2021

In het protocol Kinderopvang en COVID-19 is opgenomen dat een directeur per locatie een stappenplan of handelingsperspectief opstelt. In stappenplan staat beschreven hoe een directeur communiceert met ouders en medewerkers bij een positieve besmetting van een medewerker of kind. Tevens informeert de directeur de GGD t.b.v. het Bron en Contact Onderzoek (BCO). De GGD zal het BCO uitvoeren. Medewerkers en ouders hebben recht op privacy.

Medewerkers en ouders hebben recht op privacy. Voor het doorgeven van contactgegevens aan de GGD hebben we toestemming nodig van de individuele medewerker en ouder.

Inleiding:

Voor het soepel verlopen van het Bron en Contact Onderzoek (BCO) van de GGD is in het protocol Kinderopvang en COVID-19 opgenomen dat een directeur per locatie een stappenplan of handelingsperspectief opstelt. In dit plan staat beschreven hoe een directeur moet communiceren met ouders en medewerkers bij een positieve besmetting van medewerkers en kinderen. Tevens informeert de directeur de GGD.

In het onderstaande format is aangegeven hoe we vorm geven aan dit proces.

Stappenplan of handelingsperspectief:

Stap:	Handeling:	Actie door:
0	<p>Een kind of medewerker met klachten op dag X gaat niet naar de opvang maar laat zich direct testen. Het kind of de medewerker blijft thuis tot de uitslag binnen is. Op dag X+1 of X+2 volgt de uitslag.</p> <p>Uitslag negatief: Medewerker en kind mogen naar de opvang.</p> <p>Uitslag positief: Medewerker en kind gaan tien dagen in quarantaine. Na vijf dagen kunnen medewerker of kind zich laten testen, als ze geen klachten hebben (medewerkers met voorrang). Laten zij zich niet testen, dan moeten ze de volle tien dagen in quarantaine blijven. Voor medewerkers en kinderen met klachten geldt de laatste versie van het test- en thuisblijfbeleid.</p> <p>Ouders en medewerkers worden verzocht de directie te informeren over de testuitslag. De directie gaat altijd uit van de</p>	Medewerker en ouders van kinderen

	goedertrouw van de terugkoppeling. Bij een positieve test stelt de directie stappen 1 t/m 4 in werking.	
1	De directeur vraagt aan alle ouders en medewerkers om mee te werken aan het BCO en contactgegevens te delen met de GGD. Als medewerker of ouder instemt dan dient deze persoon een telefoonnummer, emailadres of huisadres aan de directeur te verstrekken. Indien een ouder of medewerker niet wil meewerken aan het BCO en/of zijn of haar gegevens niet wil delen, dan worden de gegevens van het contact niet met de GGD gedeeld.	Directeur, medewerker en ouders van kinderen
2	De directeur inventariseert de medewerkers en kinderen die op dag X-1 en X-2 een categorie 2 contact (> 15 minuten en < 1,5 meter afstand) van de besmette persoon zijn geweest. Is de besmette persoon op dag X nog op de locatie geweest, dan moet ook dag X worden meegenomen in de inventarisatie. Dit zijn in de regel alle kinderen van een stam- of basisgroep waarin het kind wordt opgevangen en alle beroepskrachten die de opvang van de stam- of basisgroep hebben verzorgd.	Directeur
3	De directeur informeert de categorie 2 contacten dat ze tien dagen in quarantaine moeten. (zie informatiebrief brief)	Directeur
4	De directeur informeert het GGD Scholenteam binnen 24 uur na de informatie over een positieve besmetting middels het overzicht categorie 2 contact (Zie het overzicht)	Directeur